



## POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

### OBJETIVO

Garantizar el derecho constitucional que tiene todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en las bases de datos o archivos que LA TEXTILERA DOTACIONES SAS haya recopilado para las finalidades previstas en la autorización respectiva. Para efectos del presente manual la corporación se considerará como la responsable de la información recaudada.

### AMBITO DE APLICACIÓN

El manual de políticas será aplicable a los datos personales registrados en cualquier base de datos que los haga susceptibles de tratamiento por parte de LA TEXTILERA DOTACIONES SAS.

### ALCANCE

El presente Manual de políticas aplica en todos los niveles de la corporación y a todas las bases de datos personales que se encuentren en poder de LA TEXTILERA DOTACIONES SAS y los encargados del tratamiento de datos personales que obren en nombre de la corporación.

### 1. ANTECEDENTES

Con el objetivo de dar cumplimiento a la legislación vigente en materia de protección de datos, en especial la ley 1581 de 2012 (y demás normas que la modifiquen, adicionen, complementen o desarrolleen) y al Decreto 1377 de 2013, a continuación lo ponemos al tanto de los aspectos relevantes en relación con la recolección, uso y transferencia de datos personales que LA TEXTILERA DOTACIONES SAS realiza de sus datos personales, en virtud de la autorización otorgada por usted para adelantar dicho tratamiento, así como también el manejo.

Esta política de tratamiento de datos personales (la política) encontrara los lineamientos corporativos y de ley bajo los cuales LA TEXTILERA DOTACIONES SAS realiza el tratamiento de sus datos, la finalidad, sus derechos como titular, así como los procedimientos internos y externos para el ejercicio de tales derechos.

Conforme a lo previsto en el artículo 15 de la Constitución política de Colombia y la legislación aplicable (Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2013 y todas aquellas normas que las reglamenten, adicionen, deroguen o modifiquen), tenemos una clara política de privacidad y protección de sus datos personales: no obtenemos información personal de terceros que tengan una relación comercial o jurídica con la Compañía, incluyendo a usted,



A los clientes, Empleados o Proveedores, a menos que estos la hayan suministrado voluntariamente mediante su consentimiento previo, expreso y calificado.

## 2. DEFINICIONES

Para la interpretación de esta política, le pedimos tener en cuenta las siguientes definiciones:

### AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por LA TEXTILERA DOTACIONES SAS de que:

1. La compañía actuara como responsable del tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrán recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme la política de tratamiento de datos personales de la compañía.
2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos Sensibles 1 o sobre menores de edad.
3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente al derecho a conocer, actualizar, rectificar y presumir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales.
4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de canales gratuitos dispuestos por la compañía y observando la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Compañía.
5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el tratamiento de datos personales, puedo contactarme al correo electrónico [contabilidad@latextileradotaciones.com](mailto:contabilidad@latextileradotaciones.com)
6. La Compañía garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política de Tratamiento de datos Personales en cualquier momento. Cualquier cambio será informado por medio escrito oportunamente.



Teniendo en cuenta lo anterior , autorizo de manera voluntaria, previa, explicita, informada e inequívoca a la compañía para tratar mis datos personales de acuerdo con la política de tratamiento de datos Personales de la compañía y en concordancia con la normatividad vigente Decreto 1074 de 2015 y la Ley 1581 de 2012 para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales , contractuales, comerciales descritos en la Política de Tratamiento de datos Personales de la Compañía. La información obtenida

para el Tratamiento de mis datos personales la he suministrado de forma voluntaria y es verídica.

Se firma en \_\_\_\_\_, el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Nombre de Compañía: \_\_\_\_\_ Nit: \_\_\_\_\_

Nombre Representante Legal: \_\_\_\_\_ C.C. No. \_\_\_\_\_

Direccion \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_ SELLO

#### REPRESENTANTE LEGAL EMPRESA

NOTA: Por favor diligencie este documento con su nombre, identificación, fecha y firma y remítalo al correo electrónico [contabilidad@latextileradotaciones.com](mailto:contabilidad@latextileradotaciones.com)

1 son datos sensibles, aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, por ejemplo, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, de derechos humanos, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y a los datos biométricos.

**-Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos personales.

**-Dato Personal:** cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;

**-Datos sensibles:** Aquellos datos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación;

**-Afiliados:** Estatutos de la Corporación -Art 7 – “La categoría de miembros activos corresponde a las personas naturales o jurídicas que desarrollen actividades industriales, comerciales, financieras y de servicios en el sector o que sean propietarios de inmuebles en el sector”.

**-Cliente:** Toda persona natural o jurídica a quien LA TEXTILERA DOTACIONES SAS preste algún servicio en virtud de una relación contractual/obligacional

**-Encargado del Tratamiento:** Se refiere al presente documento, como política de tratamiento de datos personales aplicada por LA TEXTILERA DOTACIONES SAS de conformidad con los lineamientos de la legislación vigente en la materia;

**-Proveedores y Contratistas:** Toda persona natural o jurídica que preste algún servicio a LATEXTILERA DOTACIONES SAS en virtud de una relación contractual/obligacional;

**-Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los Datos, para efectos de esta política, ejercerá como responsable, en principio, LA TEXTILERA DOTACIONES SAS.

**-Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento, sea Afiliado, Cliente, proveedor, empleado o cualquier tercero que, debido a una relación comercial o jurídica, suministre datos personales a LA TEXTILERA DOTACIONES SAS.

**-Trabajador:** Toda persona natural que preste un servicio a LA TEXTILERA DOTACIONES SAS en virtud de un contrato laboral.

**-Transferencia:** Se refiere al envío por parte de LA TEXTILERA DOTACIONES SAS como responsable del Tratamiento o un encargado de los datos, a un tercer agente o persona natural/jurídica (receptor), dentro o fuera del territorio nacional para el tratamiento efectivo de datos personales.

**-Transmisión:** se refiere a la comunicación de datos personales por parte del responsable al Encargado, ubicado dentro o fuera del territorio nacional, para que el encargado, por cuenta del responsable, trate datos personales.

**-Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión. Para el entendimiento de los términos que no se encuentran incluidos dentro del listado anterior, usted deberá remitirse a la legislación vigente, en especial a la ley 1581 de 2012 y al Decreto 1377 de 2013, dando el sentido utilizado en dicha norma a los términos de cuya definición exista duda alguna.

### **3. GENERALIDADES**

LA TEXTILERA DOTACIONES SAS reconoce que sus afiliados, Miembros del Consejo Directivo, empleados, clientes y proveedores tienen derecho a contar con una expectativa razonable de su privacidad, teniendo en todo caso para ello en cuenta sus responsabilidades, derechos y obligaciones con la corporación.

En virtud de la relación que se establezca entre usted y LA TEXTILERA DOTACIONES SAS, ésta recolecta, almacena, usa y transfiere datos personales, a compañías localizadas dentro y fuera de Colombia. Dichos datos personales e información incluyen entre otros:

- 1. Afiliados:**
  - a. Nombre del Cliente o razón social, número de identificación o NIT con dígito de verificación, lugar de domicilio, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico.
  - b. Nombre del gerente general o representante legal y dirección, teléfonos, fax, correo electrónico.
  - c. Nombre del asignado para el recaudo de cartera, correo electrónico.
  - d. Número de empleados fijos y tiempo del funcionamiento del negocio.
  - e. Información tributaria, certificados de existencia y representación legal, Rut actualizado y fotocopia de la cedula del representante legal
  - f. Información bancaria que incluye nombre del titular de la cuenta bancaria, numero de la cuenta bancaria y nombre o código del banco.

### **2. De los miembros del Consejo Directivo**

- a. Nombre, identificación, dirección, teléfono, fecha de nacimiento, información de estudios, participación en actividades de recreación y deporte.
- b. Hoja de vida, educación, experiencia, vínculos con entidades, vínculos con empresas.

### **3. De los Clientes**

- a. Nombre del Cliente o razón social, número de identificación o Nit con código de verificación, lugar de domicilio, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico.
- b. Nombre del gerente general o representante legal, dirección, teléfonos, fax y correo electrónico.
- c. Nombre del asignado para el recaudo de cartera, correo electrónico.
- d. Número de empleados fijos y tiempo del funcionamiento del negocio.
- e. Información tributaria, certificados de existencia y representación legal, Rut actualizado y fotocopia de la cedula del representante legal
- f. Información bancaria que incluye nombre del titular de la cuenta bancaria, numero de la cuenta bancaria y nombre o código del banco.

### **4. De los Proveedores**

- a. Nombre del Proveedor o razón social, número de identificación o Nit con código de verificación, lugar de domicilio, dirección, teléfonos, fax, correo electrónico.
- b. Nombre del gerente general o representante legal, dirección, teléfonos, fax y correo electrónico.
- c. Nombre del asignado para el recaudo de cartera, correo electrónico.

- d. Número de empleados fijos y tiempo del funcionamiento del negocio.
- e. Información tributaria, certificados de existencia y representación legal, Rut actualizado y fotocopia de la cedula del representante legal
- f. Información bancaria que incluye nombre del titular de la cuenta bancaria, numero de la cuenta bancaria y nombre o código del banco.

## **5. De los Empleados**

- a. Trabajador y grupo familiar: nombre, identificación, dirección, teléfono, nombre de esposa e hijos, historia médica, afiliaciones a la seguridad social, póliza médica, edad, fecha de nacimiento, información de estudios, concepto de salud ocupacional y/o los ajustados a la normatividad vigente del SG-SST, participación en actividades de recreación y deporte.
- b. Hoja de vida, educación, experiencia, vínculos con entidades, vínculos con empresas, referencias laborales y personales.
- c. Salario y otros pagos.
- d. Saldo de deudas contraídas para con LA TEXTILERAD OTACIONES SAS
- e. Afiliaciones con descuentos de nomina
- f. Autorizaciones de descuentos
- g. Contrato laboral
- h. Cambios en el contrato laboral
- i. Afiliación EPS, fondo de pensiones, ARL, caja de compensación, fondo de cesantías
- j. Capacitaciones recibidas
- k. Historia clínica ocupacional del trabajador
- l. Accidentes laborales
- m. Horas extras

Si dentro de la información recolectada se encuentran datos sensibles, LA TEXTILERA DOTACIONES SAS, le informara de la calidad de dichos datos sensibles y la finalidad del tratamiento y solo serán tratados con su consentimiento previo, expreso e informado. Tenga en cuenta que por tratarse de datos sensibles usted no está obligado a autorizar su tratamiento.

## **4. USO Y FINALIDAD DEL TRATAMIENTO**

Los datos personales son utilizados para:

- a. Ejecución del contrato suscrito con cualquiera de la Compañía.
- b. Pago de obligaciones contractuales
- c. Envío de información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de la misma.
- d. Soporte en procesos de auditoria externa/interna.
- e. Envío / Recepcion de mensajes con fines comerciales, publicitarios y/o de atención al cliente y/o actividades de actualización, capacitaciones en todos los temas del resorte normativo del entorno empresarial y/o de tipo asociativo y/o de integración empresarial.
- f. Registro de información de los afiliados, miembros del consejo directivo, empleados, clientes, empleados y proveedores en la base de datos de LA TEXTILERA

DOTACIONES SAS y otros que se requieran dentro del funcionamiento de la corporación según procesos que se desarrollen en ella.

g. Contacto con afiliados, miembros de consejo directivo, empleado, clientes, empleados y proveedores para el envío de información relacionado con la relación contractual, comercial y obligacional que tenga lugar.

h. Recolección de datos para el cumplimiento de los deberes que como responsable de la información y datos personales le corresponde a LA TEXTILERA DOTACIONES SAS.

i. Con propósitos de seguridad o prevención de fraude

j. Para proporcionarle un efectivo servicio al cliente

k. Cualquier otra finalidad que resulte en el desarrollo del contrato o la relación entre usted y LA TEXTILERA DOTACIONES SAS.

Si usted nos proporciona Datos Personales, esta información será utilizada solo para los propósitos aquí señalados, y no procederemos a vender, licencia, transmitir o divulgar la misma fuera de la Compañía salvo que (i) usted nos autorice expresamente a hacerlo, (ii) sea necesario para permitir a nuestros contratistas o agentes prestar los servicios que les hemos encomendado, (iii) con el fin de proporcionarle nuestros productos o servicios, (iv) sea divulgada a las entidades que prestan servicios de marketing en nuestro nombre o a otras entidades con las cuales tenemos acuerdos de mercadeo conjunto, (v) tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición, desinversión u otro proceso de restructuración, o (vi) según sea requerido o permitido por la Ley.

A fin de poner en práctica los propósitos descritos anteriormente, sus datos personales podrán ser divulgados con los fines dispuestos con anterioridad al personal de recursos humanos, encargados, consultores, asesores y a otras personas u oficinas según corresponda.

LA TEXTILERA DOTACIONES SAS podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente subcontratamos con terceros el procesamiento de su información personal o proporcionamos su información personal a terceros prestadores de servicios, advertimos a dichos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas, les prohibimos el uso de su información personal para fines propios y les impedimos que divulguen su información personal a otros.

Adicionalmente, le informamos que una vez cese la necesidad de tratamiento de sus datos, los mismos podrán ser eliminados de las bases de datos de LA TEXTILERA DOTACIONES SAS o archivados en términos seguros a efectos de que solamente sean divulgados cuando a ello hubiere lugar de acuerdo con la Ley. Dichos datos no serán eliminados a pesar de la solicitud del titular, cuando la conversación de los mismos sea necesaria para el cumplimiento de una obligación o contrato, se mantendrán en nuestro sistema como inactivos.

## 5. DERECHOS DEL TITULAR

De conformidad con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, los derechos que como titular le asisten en relación con sus datos personales son:

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a LA TEXTILERA DOTACIONE SAS como lo son responsables del Tratamiento o encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error o aquellos cuyo tratamiento este expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada a la Compañía como Responsables del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento.
- c. Ser informado por LA TEXTILERA DOTACIONES SAS como responsables del tratamiento o por el encargado del tratamiento, previa solicitud, respeto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d. Presentar ante la superintendencia de Industria y comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

Dentro de esta política encontrara el procedimiento a través del cual la Compañía garantiza el ejercicio de todos sus derechos.

## 6. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS COMO TITULAR

Si tiene preguntas acerca de esta Política o cualquier inquietud o reclamo, o en caso de ejercicio de queja, rectificación, actualización, consulta, o solicitud de acceso o sustracción de datos, o con respecto a la administración de la política, comuníquese con nosotros a través de cualquiera de los siguientes medios:

Telefónicamente en Bogota a:

PBX.7495593 y/o nuestro correo electrónico: [contabilidad@latextileradotaciones.com](mailto:contabilidad@latextileradotaciones.com)

Tenga en cuenta que una vez usted ponga en conocimiento al área responsable al interior de la Compañía, dependiendo de a cuál de ellas vaya dirigida su petición, se dará trámite a la consulta, solicitud o queja.

Podrá consultar a LA TEXTILERA DOTACIONE SAS respecto de los datos personales que la CORPORACION tenga almacenados en sus bases de datos, para las cuales será necesario que el solicitante o representante legal acrediten previamente su identidad. Dicha consulta será atendida por LA TEXTILERA DOTACIONE SAS en un término máximo de (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recibido de la misma. Este plazo podrá ser ampliado por LA TEXTILERA DOTACIONE SAS en una sola ocasión, en cuyo caso le serán informados los motivos de la demora y la fecha en

que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso será superior a cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, LA TEXTILERA DOTACIONES SAS hará de su conocimiento, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Su solicitud o petición relacionada con reclamos, actualizaciones, correcciones, o supresión de sus datos personales deberá ser atendida en un término máximo de quince (15) días hábiles desde el recibo de la solicitud o petición.

Para la correcta y completa consideración de su petición, solicitud o reclamo, le solicitamos allegar la identidad del solicitante, su número de identificación, la dirección de notificaciones/resuestas y los documentos que quiere hacer vale.

Si su solicitud o petición no tiene los datos y hechos suficientes que permitan a LA TEXTILERA DOTACIONES SAS atenderla de forma correcta y completa, se le requerirá dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, petición o reclamo para que subsane sus fallas. Después de transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, si usted como solicitante no ha subsanado según lo requerido LA TEXTILERADOTACIONES SAS receptora de su petición entiende que ha desistido de su solicitud.

## 7. AUTORIZACION

LA TEXTILERA DOTACIONES SAS debe solicitar autorización previa, expresa e informada a los titulares de los Datos personales sobre los que requiera realizar el tratamiento.

- a. Autorización previa significa, que el consentimiento debe ser otorgado por el Titular, a más tardar en el momento de la recolección de los datos personales.
- b. Autorización expresa quiere decir que el consentimiento del titular debe ser explícito y concreto, no son válidas las autorizaciones abiertas y no específicas. Se requiere que el Titular manifieste su voluntad de autorizar que LATEXTILERAD OTACIONES SAS realice el tratamiento de sus Datos Personales.

Esta manifestación de voluntad del Titular puede darse a través de diferentes mecanismos puestos a disposición por LA TEXTILERA DOTACIONES SAS tales como:

- Por escrito, por ejemplo, diligenciando el formulario de (AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES) El cual se adjunta como Anexo 1 a la presente política.
- Mediante conductas inequívocas que permitan concluir que otorgo su autorización, por ejemplo, a través de su aceptación expresa a los términos y condiciones de una actividad dentro de los cuales se requiera la autorización de los participantes para el tratamiento de sus Datos Personales.

**IMPORTANTE:** En ningún caso LA TEXTILERA DOTACIONES SAS asimilara el silencio del Titular a una conducta inequívoca.

Cualquiera que sea el mecanismo utilizado por LA TEXTILERA DOTACIONES SAS, es necesario que la autorización se conserve para poder ser consultada con posterioridad.

- Autorización informada significa que, al momento de solicitar el consentimiento al Titular, debe informársele claramente:
- Los datos Personales que serán recolectados.
- La identificación y datos de contacto del responsable y del encargado del tratamiento.
- Las finalidades específicas del tratamiento que se pretenden realizar, es decir, cómo y para qué se va a hacer la recolección, el uso, la circulación de los Datos Personales.
- Cuáles son los derechos que tiene como titular de los Datos Personales; para efecto ver el numeral 6 de esta política.
- El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de niñas, niños y adolescentes.

## 8. MODIFICACION DE ESTA POLITICA

Esta Política puede ser modificada en cualquier momento, avisándole del cambio y se pondrá a su disposición la última versión de esta Política o los mecanismos para obtener una copia de esta.

Fecha de entrega en vigencia: 13 de octubre de 2016

Fecha última modificación: 26 febrero 2018

Periodo de vigencia de las bases de datos: la vigencia de la base de datos será el tiempo razonable y necesario para cumplir con las finalidades del tratamiento de la información.

## ANEXO 1

### AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con la firma de este documento manifiesto que he sido informado por LA TEXTILERA DOTACIONES SAS de que:

1. La Compañía actuara como responsable del Tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrán recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Compañía.
2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre Datos sensibles 1 o sobre menores de edad.
3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales.
4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos por la Compañía y observando la Política de Tratamiento de Datos Personales de la Compañía.
5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el tratamiento de datos personales, puedo contactarme al correo electrónico [contabilidad@latextileradotaciones.com](mailto:contabilidad@latextileradotaciones.com)
6. La Compañía garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política de Tratamiento de Datos Personales en cualquier momento. Cualquier cambio será informado por medio escrito oportunamente.



Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca la Compañía para tratar mis datos personales de acuerdo con la política de Tratamiento de Datos Personales de la Compañía y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la política de tratamiento de datos Personales de la Compañía. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado de forma voluntaria y es verídica.

Se firman en \_\_\_\_\_, el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Nombre de la Compañía: \_\_\_\_\_ NIT: \_\_\_\_\_

Nombre de Representante Legal: \_\_\_\_\_ C.C. No. \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_ SELLO  
REPRESENTANTE LEGAL EMPRESA

NOTA: Por favor diligencie este documento con su nombre, identificación, fecha y firma y remítalo al correo electrónico [contabilidad@latextileradotaciones.com](mailto:contabilidad@latextileradotaciones.com) 1 son datos sensibles, aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, por ejemplo, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, de derechos humanos, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y a los datos biométricos.